





# VastePrik

# Gebruikershandleiding Webpagina VastePrik

Versie 4.3.2 januari 2022

# Inhoudsopgave

1.	Aan	melo	den	3
1	.1.	Een	app en een website	3
1	.2.	Inlo	ggen en uitloggen	3
	1.2.	1.	Inloggegevens wijzigen / geen inloggegevens ontvangen	5
	1.2.	2.	Wachtwoord vergeten	5
	1.2.	3.	Inloggen voor/door meerdere personen	5
	1.2.	4.	Uitloggen	6
1	.3.	Nav	igatie: de menu's	7
2.	Het	men	u Activiteiten	9
2	.1.	Eers	ste gebruik	9
2	.2.	Beh	eer voorraad	9
	2.2.	1.	Medicatie voorraad handmatig invoeren1	0
	2.2.	2.	Medicatie voorraad veranderen of verwijderen1	2
2	.3.	Infu	sie toevoegen 1	3
	2.3.	1.	Het registreren van een bloeding 1	6
2	.4.	Heri	inneringen schema2	20
3.	Het	men	u Dossier2	21
3	.1.	Het	verwijderen van activiteiten2	22
3	.2.	Het	wijzigen/bevestigen van activiteiten2	22
3	.3.	Het	selecteren van een periode2	22
3	.4.	Het	selecteren van type activiteiten2	23
3	.5.	Zoe	ken in het Dossier2	<u>2</u> 4
4.	Het	men	u Dashboard2	25
4	.1.	De	grafiek Infusies	25
4	.2.	De g	grafiek Bloedingen2	26
4	.3.	De	grafiek Soort bloedingen2	28
4	.4.	De g	grafiek Locatie Bloedingen2	28
5.	Het	men	u Profiel2	29
6.	Het	men	u Informatie	30
7.	De`	Vaste	ePrik app	31
8.	Con	tact		32

# 1. Aanmelden

Om gebruik te kunnen maken van de VastePrik app of Webpagina moet u zich eerst aanmelden voor deelname aan het Nederlands Hemofilie Register. Via uw hemofilie behandelcentrum (HBC) ontvangt u een informatiefolder en een toestemmingsformulier. Zodra u toestemming heeft gegeven registreert het HBC uw gegevens - waaronder uw emailadres en 06 nummer - in het Nederlands Hemofilie Register. U ontvangt dan automatisch per e-mail een uitnodiging van MRDM voor het gebruik van VastePrik. Deze Handleiding hoort bij de VastePrik versie voor de website die in november 2021 is vernieuwd. Op de website van de Stichting HemoNED,

https://hemoned.nl/vasteprik/handleiding/, kunt u verder de volgende documenten vinden:

- 'Quick start', tips voor het eerste gebruik
- Frequently Asked Questions (meest gestelde vragen & antwoorden)
- VastePrik Tips bij het melden van problemen
- VastePrik Tips bij inloggen
- VastePrik Folder

## 1.1. Een app en een website

U kunt de VastePrik app downloaden op uw smartphone via de App Store (iOS) of Play Store (Android).

VastePrik is online te gebruiken via de webpagina:

#### https://vasteprik.hemoned.nl

U kunt toegang krijgen tot deze website met 1 van de volgende browsers: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari of Microsoft Edge (<u>niet</u> met Internet Explorer). De app en de website kunnen naast elkaar gebruikt worden.

Deze handleiding gaat in op het gebruik van de VastePrik via de website.

Wanneer u de VastePrik alleen via de website gebruikt zijn een aantal functies (nog) niet beschikbaar. De verschillen tussen app en de website worden besproken in hoofdstuk 7.

## 1.2. Inloggen en uitloggen

De eerste keer dat u de Website opent moet u inloggen met 2-factor authenticatie:

- Gebruikersnaam: e-mailadres waarmee u geregistreerd staat (tenzij u voor meerdere personen registreert, zie par 1.2.3).
- (Tijdelijk) Wachtwoord: de allereerste keer dat u inlogt vragen we u een nieuw wachtwoord aan te maken.
- SMS-code; deze ontvangt u op het 06-nummer dat u heeft geregistreerd.

Na het ontvangen van de SMS-code typt u deze in en klikt op 'Versturen'.

<b>VastePrik</b>
U moet eerst inloggen
<ul> <li>(a) kwak</li> <li>(b) wak</li> <li>(c) wak</li></ul>
Inloggen
<b>VastePrik</b>
Voer de code in die via SMS verstuurd is.
sms-code
Annuleren

Figuur 1, 2. Het inlogscherm van de VastePrik webpagina.

Na de eerste keer inloggen kunt u voortaan inloggen met uw e-mailadres/gebruikersnaam en wachtwoord. Af en toe moet u opnieuw inloggen met uw gebruikersnaam en SMS code als verificatie (extra beveiliging) voor uw account.

### 1.2.1. Inloggegevens wijzigen / geen inloggegevens ontvangen

Als uw e-mailadres en/of 06-nummer niet bekend is bij VastePrik (en waarschijnlijk ook niet in het HemoNED register staat) neem dan contact op met uw HBC. Het juiste e-mailadres en/of 06-nummer moet dan door de zorgverlener in het HemoNED register worden gezet. Daarna ontvangt u een e-mail in uw mailbox en een SMS code op uw mobiele telefoon behorende bij uw VastePrik account.

Profiel	
Personalia Patiëntnummer Naam Geboortedatum	4498102260 Kwak Duck 01-03-1970
<b>Wijzigen</b> Wijzig uw wachtwoord	>
Opties Ontvang pushberichten	
Uitloggen	Û

Figuur 3. Het menuscherm 'Profiel'.

Het wijzigen van uw **wachtwoord** is mogelijk in het menuscherm Profiel > Wijzig uw wachtwoord (*figuur 3*).

Bij het wijzigen van uw e-mailadres is de procedure als volgt:

- Geef de gewenste wijziging van het e-mailadres door aan uw HBC.
- Uw HBC zal de wijziging doorvoeren in het HemoNED register, waarna de accountgegevens door MRDM gewijzigd worden.
- U krijgt bericht wanneer uw e-mailadres gewijzigd is. Dit zal normaal binnen 1 2 weken zijn.
- In VastePrik moet u eerst uitloggen (via het menu scherm 'Profiel') voordat u kunt inloggen met uw nieuwe e-mailadres.

#### 1.2.2. Wachtwoord vergeten

Wanneer u uw wachtwoord niet meer weet en alleen gebruik maakt van de VastePrik website (en niet van de VastePrik app) kunt u contact opnemen met de MRDM Servicedesk (zie hoofdstuk 8) om uw wachtwoord te herstellen.

## 1.2.3. Inloggen voor/door meerdere personen

Wanneer u voor meerdere personen (bijv. meerdere kinderen) VastePrik app wilt gebruiken moet u bij uw HBC voor al deze personen een e-mailadres laten opnemen in het Register; dit mag het zelfde of een verschillend e-mailadres zijn. Op dit e-mailadres ontvangt u dan de inloggegevens voor meerdere personen (let op: voor de 2<sup>e</sup> persoon en volgende is de

gebruikersnaam om mee in te loggen een aanpassing van het e-mailadres). U moet eerst uitloggen (Profiel > Uitloggen) om te kunnen switchen naar een andere persoon. *(figuur 3)*.

Wanneer meerdere personen (bijv. vader, moeder, opa en/of oma) voor dezelfde persoon de app willen gebruiken kan uw HBC meerdere accounts (e-mailadressen en 06-nummers) bij deze persoon registreren in het Register. U kunt ook gebruik maken van dezelfde inloggegevens, maar let er dan op dat de SMS-code binnenkomt op het 06-nummer dat geregistreerd staat.

#### 1.2.4. Uitloggen

Door in het Profiel menu op 'Uitloggen' te klikken (figuur 3) logt u uit.

# 1.3. Navigatie: de menu's

Activiteiten	
uw taken	$\sim$
uw taken	
-C Infusie toevoegen	>
1	
-C Beheer voorraad	
	9
-C Herinneringen schema	>
	<ol> <li>Informatie</li> </ol>

Figuur 4. Het menu scherm 'Activiteiten'.

Na het inloggen start de app in het 'Activiteiten scherm' (figuur 4).

Dit scherm gebruikt u om alle activiteiten/taken (infusies toevoegen, medicatie voorraad aanpassen, herinneringen instellen en eventueel bijwerkingen rapporteren) in te voeren.

De andere menu's zijn in de onderste balk te zien: 'Dashboard', 'Dossier', 'Profiel' en 'Informatie'.

Het geselecteerde menu is in rood weergegeven en de naam van dit menu is ook in de titel zichtbaar.

U kunt op een icoontje in de onderste balk klikken om in een ander menu te komen.

# 2. Het menu Activiteiten

# 2.1. Eerste gebruik

Bij het eerste gebruik start u met het invoeren van de medicatie voorraad die u thuis heeft. Kies in het activiteiten scherm '**Beheer voorraad**'. Voeg hier de naam(en), dosering(en) en hoeveelheid flesjes toe van de medicatie die u in huis heeft. Het invoeren van een batch of lotnummer is niet verplicht.

Ook als u uw voorraad niet exact wilt bijhouden met behulp van VastePrik moet u toch uw standaard medicatie toevoegen voordat u een infusie en/of bloeding kunt vastleggen (tip: laat dan het batchnummer leeg en vul een fictief aantal flesjes in, bijvoorbeeld '100').

## 2.2. Beheer voorraad



Figuur 5. Het Activiteiten scherm 'Beheer voorraad'.

#### 2.2.1. Medicatie voorraad handmatig invoeren

Met de VastePrik website kunt u uw voorraad medicatie als volgt handmatig invoeren:

- Ga naar het Activiteiten scherm.
- Kies 'Beheer voorraad'.
- Klik op de blauwe button 'Voorraad toevoegen'. Een nieuw scherm wordt geopend.
- Klik op 'Selecteer' onder de vraag 'Welke medicatie wilt u toevoegen?
   Een scherm met producten op alfabetische volgorde wordt geopend. Kies het product.
- Klik op 'Selecteer' onder de vraag 'Welke dosering heeft de medicatie?'
   Kies de dosering.
- Vul bij 'Batch of lotnummer' het nummer in dat op de verpakking staat. Dit is niet verplicht.
  - [Mogelijk moet u nu eerst verder naar beneden scrollen voor de volgende items].
- Vul bij 'Hoeveel flesjes wilt u toevoegen?' het aantal in dat u nu in voorraad heeft.
- Als u een waarschuwing wilt zien bij een lage voorraad kunt u dit aangeven. Dit is niet verplicht.
- Verloopdatum

Selecteer bij 'Verloopdatum' de verloopdatum die op de verpakking staat (dit is meestal een maand en jaar bijv. 01/2023 is januari 2023; kies in de kalender de 1<sup>e</sup> dag van de betreffende maand).

Standaard staat de datum van vandaag ingevoerd. Wanneer u deze datum niet aanpast komt er in de voorraad lijst 'over datum' te staan.

(Dit kunt u later niet veranderen). Voor de invoer van infusies maakt dit niet uit.

- Klik op 'Volgende >' rechtsboven naast 'Voorraad toevoegen' om de medicatie invoer definitief te maken/te bevestigen.

U komt in het 'Beheer voorraad' scherm terug waar al uw ingevoerde medicatie voorraad staat vermeld.

Als u op '< Terug' linksboven klikt keert u terug in het Activiteiten scherm (*figuur 4*).

Met de VastePrik App is het mogelijk de QR-code op de medicatiedoosjes te scannen bij het invoeren van voorraad. Dit is niet mogelijk bij het gebruik van de website VastePrik.

Activiteiten		
Terug	Voorraad toevoegen	Volgende
Scan de QR code op	o de verpakking om de waardes in te vullen:	
Welke medicatie wi	t u toevoegen?	
NovoEight -		
Welke dosering hee	ft de medicatie?	
Selecteer 🔹		
Batch of lotnummer	-	
Hoeveel flesies wilt	u toevoegen?	
	o toevoegen:	
Ik wil een waarschu	wing als mijn voorraad lager is dan:	
Verloopdatum:		

Figuur 6. Het scherm Activiteiten – Beheer Voorraad: 'Voorraad toevoegen'.

#### 2.2.2. Medicatie voorraad veranderen of verwijderen

Via het Activiteiten scherm > Beheer voorraad kunt u ingevoerde voorraad (gedeeltelijk) veranderen of verwijderen.

Activiteiten			
🗸 Terug	Medicatie aanpassen	Volgende >	
Medicatie: NovoEight (1000 IE Batch/Lot nummer: q GTIN: 8717371985899 Verloopdatum: 20-01-2022 Invoerdatum: 22-10-2021	;)		
Hoeveel flesjes heeft u? 2			

Figuur 7. Het veranderen van de voorraad flesjes.

Voor het **veranderen** van de voorraad klikt u op het blauwe potloodje achter de betreffende medicatie (*figuur 5*).

- Verander het aantal flesjes (figuur 7).

- Klik op 'Volgende >' rechtsboven naast 'Medicatie aanpassen' in de blauwe balk om de invoer te bevestigen.

Andere veranderingen in de medicatie voorraad (bijvoorbeeld dosering of batchnummer) kunt u alleen doorvoeren door de medicatie te verwijderen en opnieuw in te voeren. Let op: U kunt infusies met medicatie die is verwijderd daarna niet meer aanpassen.

Activiteiten					
Medicatie verwijderen					
Weet u zeker dat u	alle eenheden van medicatie NovoEight (1000 IE) wilt verwijderen?				
Reden:	Reden:				
	#				
Ja					

Figuur 8 . Het verwijderen van medicatie uit de voorraad.

Voor het **verwijderen** van medicatie klikt u op het rode prullenbakje achter de medicatie (*figuur 5*).

U wordt gevraagd of u alle flesjes van de medicatie echt wilt verwijderen en kunt eventueel een reden invoeren (niet verplicht, *figuur 8*). Klik op 'Ja' om te bevestigen.

U kunt infusies met medicatie die is verwijderd daarna niet meer aanpassen.

#### 2.3. Infusie toevoegen

Om een infusie in te kunnen voeren moet de medicatie voorraad zijn vastgelegd. Dit is mogelijk via de activiteit 'Beheer voorraad'. Zie hiervoor paragraaf 2.1 'Eerste gebruik'.

Het registreren van een infusie doet u als volgt:

- Ga naar het Activiteiten scherm.
- Kies 'Infusie toevoegen' (figuur 9).

	Volgende
Omschrijving	
Profylaxe	
Risicomoment	
Bloeding	
Nabehandeling	
dondordag 26.8.2021 12:55	
donderdag 26-8-2021 12:55 Scan de QR code op de verpakking om de medicatie in te vullen:	
donderdag 26-8-2021 12:55 Scan de QR code op de verpakking om de medicatie in te vullen: Welke medicatie heeft u gebruikt?	

Figuur 9. Het invoeren van een Profylaxe infusie.

- Selecteer de reden van de infusie. Standaard staat deze ingesteld op de laatste ingevoerde en bevestigde infusie.
  - **Profylaxe**: infusie volgens uw profylaxe schema.
  - **Risicomoment**: bij risicoverhogende activiteit waarbij u uit voorzorg (extra) medicatie gebruikt.
  - **Bloeding**: eerste infusie bij een bloeding.
  - **Nabehandeling**: tweede, derde en volgende extra infusies na een bloeding, infusies na een ingreep.

- Kies de Datum en tijd van de infusie.

De datum en tijd van de infusie staan standaard op de datum en tijd van het moment van invoer.

Om de datum te wijzigen klikt u op de datum. Er verschijnt een kalender in beeld. Met de pijltjes naast de naam van de maand kunt u naar eerdere maanden scrollen. Klik op de juiste datum (*figuur 10a*).

Om de tijd te wijzigen klikt u op de tijd die onder de kalender staat. Scroll naar de juiste tijd door te klikken op de pijltjes (*figuur 10b*).



Figuur 10 a, b. Het kiezen van de datum en tijd.

- Scan de QR code op de verpakking om de medicatie in te vullen:
   Dit is alleen mogelijk bij gebruik van de VastePrik app, niet bij gebruik van de Website.
   Als u op dit invulveld gaat staan ziet u mogelijk 'Ongeldige Barcode.' Dit kunt u negeren.
- Kies de gebruikte medicatie.
   Selecteer het juiste product uit het lijstje onder 'Welke medicatie heeft u gebruikt?'
   Onder de vraag 'Hoeveel flesjes/ampullen heeft u gebruikt?' kunt u het juiste aantal uit de lijst kiezen. Standaard ziet u de medicatie staan die u bij de laatste infusie heeft gekozen.

Zo nodig kunt u extra medicatie invoeren (bijvoorbeeld ook een andere dosering van hetzelfde product) door 'Extra medicatie toevoegen + ' (blauw kader) aan te klikken. Let bij een volgende infusie op dat u de extra medicatie, indien niet meer van toepassing, verwijdert (door op het rode kader 'Medicatie verwijderen' te klikken) *(figuur 11).* 

- In het tekstveld onder 'Omschrijving' kunt u een toelichting geven bij uw infusie (optioneel).
- Wanneer u op 'Volgende >' rechts boven klikt ziet u het scherm 'Klik op > rechtsboven om deze infusie te bevestigen'. Klik weer op 'Volgende >' om de infusie te bevestigen, of op '< Terug' linksboven om de invoer aan te passen.</li>

Medicatie verwijderen 🔟	
Extra medicatie toevoegen +	
Omschrijving	

Figuur 11. Het verwijderen of toevoegen van extra medicatie.

#### Let op:

U moet bij een infusie alle schermen doorlopen om de infusie goed in het Dossier vast te leggen. De infusie is bevestigd wanneer u weer terugkomt in het menu 'Activiteiten'. Wanneer u de infusie niet bevestigt ziet u in het dossier de melding 'Let op! Profylaxe is nog niet bevestigd!' of 'Let op! Risicomoment is nog niet bevestigd!' of 'Let op! Bloeding is nog niet bevestigd!' of 'Let op! Nabehandeling is nog niet bevestigd!'

U kunt de infusie alsnog bevestigen, verwijderen of aanpassen (zie paragraaf 3.1 en 3.2).

## 2.3.1. Het registreren van een bloeding

Het registreren van (de **eerste** infusie bij) een bloeding verloopt via het Activiteiten scherm > Infusie toevoegen.

Let op: <u>alleen de eerste</u> infusie na een bloeding wordt als Bloeding geregistreerd. De tweede en verdere vervolg infusies na een bloeding registreert u als 'Nabehandeling'. Op deze manier is het voor u en uw zorgverlener (in de rapportages) duidelijk hoeveel bloedingen u in een bepaalde periode heeft gehad.

- Ga naar het Activiteiten scherm.
- Kies 'Infusie toevoegen'.
- Kies bij de reden voor de infusie voor 'Bloeding'.
- Selecteer daarna de datum en tijd van de infusie, de gebruikte medicatie en eventueel nog een extra omschrijving als vrije tekst. Klik op 'Volgende >' rechtsboven.

- In het volgende scherm kunt u de soort bloeding aangeven en de datum en tijd van de bloeding (*figuur 12*).

De datum en tijd van de bloeding staat standaard op de datum en tijd van 'infusie toevoegen' (het vorige scherm). U kunt dit aanpassen door in het invulveld te klikken en de juiste datum & tijd in de kalender te selecteren.

 Klik op 'Volgende >' rechtsboven en er verschijnt – afhankelijk van het soort bloeding dat gekozen is – een poppetje of een vrij tekstveld om de precieze locatie van de bloeding aan te geven:

Activiteiten			
Terug	Bloeding toevoegen	Volgende 🖒	
Welke soort bloedin	g vond er plaats?		
In een spier			
In de slijmvliezer	1		
Onderhuids			
<ul> <li>Ergens anders</li> </ul>			
Datum en tijd van de bloeding			
vrijdag 27-8-2021 16:45			

Figuur 12 . Het scherm 'Bloeding toevoegen'; soort bloeding en datum/tijd.

#### Soort bloeding en precieze locatie weergeven:

- 'In een **gewricht**': er verschijnt een poppetje waarop u een lichaamsdeel kunt selecteren *(figuur 13)*:
  - enkel rechts/links
  - knie rechts/links
  - elleboog rechts/links
  - heup rechts/links
  - schouder rechts/links
  - pols rechts/links.

Wanneer het een gewricht in een ander lichaamsdeel betreft kiest u in de drop-down lijst onder 'In welk gewricht heeft/had u de bloeding?' voor de optie ' Ander gewricht'. Er verschijnt dan een vrij tekstveld met 'Beschrijving'.

Activiteiten			
🕻 Terug	Bloeding toevoegen	Volgende 🗲	
In welk gewricht hee Knie rechts	eft/had u de bloeding?		

Figuur 13. Bloeding toevoegen; precieze locatie kiezen.

- o 'In een **spier**': er verschijnt een poppetje waarop u een lichaamsdeel kunt selecteren:
  - bovenarm rechts/links
  - onderarm rechts/links
  - bovenbeen rechts/links
  - onderbeen rechts/links
  - bil rechts/links.

Wanneer het een spier in een ander lichaamsdeel betreft kiest u in de drop-down lijst onder 'In welke spier heeft/had u de bloeding?' voor de optie 'Andere spier'. Er verschijnt dan een vrij tekstveld met 'Beschrijving'.

- o 'In de slijmvliezen': er verschijnt een keuze menu met een aantal opties:
  - neus
  - mond
  - menstruatie
  - anders (vrij tekstveld);

- o 'In het **hoofd**'; er verschijnt een tekstveld waar u details kunt vermelden;
- o 'Onderhuids': er verschijnt een tekstveld waar u details kunt vermelden;
- o 'Ergens anders': er verschijnt een tekstveld waar u details kunt vermelden.

Activiteiten				
Terug	Bloeding toevoegen	Volgende 🗲		
<i>Wat was de oorzaak van de bloeding?</i>				
Ongeval o	of trauma			
Spontaan				
Overbelas	ting			
🔵 Na een op	eratie			
lets ander	S			
Wat was de ernst van de bloeding?				
Licht				
O Matig				
C Ernstig				

Figuur 14. Het scherm bloeding toevoegen. Oorzaak en ernst van de bloeding.

 Klik op 'Volgende >' rechts boven en selecteer de oorzaak en ernst van de bloeding (*figuur 14*).
 Met 'Ongevel of treume' ele oorzaak van de bloeding worden ook kleine treume'e

Met 'Ongeval of trauma' als oorzaak van de bloeding worden ook kleine trauma's (bijvoorbeeld 'ergens tegenaan stoten') bedoeld.

 Klik op 'Volgende >' rechts boven. U wordt gevraagd de infusie te bevestigen door op 'Volgende >' rechtsboven te klikken. Na het klikken op 'Volgende >' rechtsboven komt u terug in het menu 'Activiteiten' en is de infusie bevestigd. Of klik op '< Terug' (linksboven) om de invoer aan te passen.</li>

### 2.4. Herinneringen schema

Gebruikt u profylaxe? Stel dan uw profylaxe schema in en ontvang een herinnering op het moment dat het tijd is voor een infusie.

**Let op!** Het instellen van een herinnering voor uw profylaxe schema kan <u>alleen via de</u> <u>VastePrik app</u>. U ontvangt dan een herinnering via een 'pushbericht' op uw mobiele telefoon. Wanneer u een herinnering instelt via de webpagina *(figuur 15)* ontvangt u <u>geen</u> herinnering.

Activiteiten		
Herinneringen schema	Volgende	
Herinneringen		
Aan		
🔘 Uit		
Hoe vaak wilt u herinneringen ontvangen?		
O ledere dag		
ledere 2 dagen		
ledere 3 dagen		
O ledere week		
ledere 2 weken		
ledere 3 weken		
O ledere 4 weken		
Zelf instellen		
Wanneer wilt u uw eerste herinnering ontvangen?	]	

Figuur 15. Het scherm 'Herinneringen Schema'

# 3. Het menu Dossier

	Dossier		
Q Z	beken		
·- /	/.		
	les		•
Ċ.	Profylaxe zondag 22-08-2021 om 08:54	Ŵ	
	Geschreven door:		
È	Nabehandeling zondag 22-08-2021 om 08:45	$\mathbf{k}$	<b>(</b> )
	Geschreven door:		
Ē	Bloeding zaterdag 21-08-2021 om 17:32	Ŵ	<b>)</b>
	Geschreven door:		
Ē	Profylaxe zaterdag 21-08-2021 om 08:52	6)	
	Geschreven door:		
Ê	Profylaxe vrijdag 20-08-2021 om 08:40	6	<b>)</b>
	Geschreven door:		

Figuur 17. 'Dossier' menu: alle ingevoerde activiteiten op chronologische volgorde zichtbaar.

In het menu 'Dossier' vindt u een overzicht op chronologische volgorde (per maand) van al uw geregistreerde activiteiten, zoals profylaxe infusies, bloedingen en toegevoegde medicatie (*figuur 17*).

Wanneer u zelf een infusie invoert staat er achter 'Geschreven door:' geen naam. Als uw zorgverlener - in overleg met u - een infusie toevoegt via de VastePrik module voor zorgverleners, staat er bij deze infusie 'Geschreven door: naam zorgverlener'.

In het Dossier kunt u details van de ingevoerde gegevens inzien door deze aan te klikken. U kunt gegevens over infusies waar nodig wijzigen of verwijderen (*paragraaf 3.1/3.2*). Ook kunt u selecteren op een bepaalde periode of type activiteit (*paragraaf 3.3/3.4*).

Het Dossier wordt automatisch bijgewerkt. Wanneer u net een nieuwe activiteit heeft ingevoerd kan het even duren voordat u dit ziet verschijnen in het Dossier. Door te klikken op F5 kunt u het dossier 'verversen' en ziet u een nieuwe invoer sneller.

Aan de linkerkant onder het Persoon icoon en Personalia ziet u de persoonsgegevens waarmee u in VastePrik bekend bent.

# 3.1. Het verwijderen van activiteiten

In het Dossier menu kunt u een ingevoerde infusie/bloeding verwijderen door het prullenbakje achter de betreffende infusie aan te klikken. Vervolgens wordt u om een bevestiging gevraagd: Weet u zeker dat u het item ''' wilt verwijderen?' Na het aanklikken van 'OK' wordt het item verwijderd. Deze infusie is nu uit het Dossier en het Dashboard verdwenen.

# 3.2. Het wijzigen/bevestigen van activiteiten

In het Dossier menu kunt u een ingevoerde infusie/bloeding aanpassen of bevestigen (bijvoorbeeld bij de melding 'Let op! Bloeding is nog niet bevestigd!') door het icoontje van het potloodje achter de betreffende infusie aan te klikken. Vervolgens wordt u om een bevestiging gevraagd: 'Weet u zeker dat u het item ' ' wilt aanpassen?'. Na het aanklikken van 'OK' kunt u vervolgens de details van het betreffende item aanpassen (indien nodig) of alsnog invoeren en bevestigen (door herhaaldelijk op 'Volgende >' rechtsboven te klikken). De aangepaste infusie is nu in het Dossier zichtbaar.

## 3.3. Het selecteren van een periode

In het Dossier menu kunt u activiteiten in een bepaalde periode bekijken. U kunt deze periode selecteren door een begin- en einddatum in te voeren.

Vanaf	<ul> <li>Klik op de witte regel met - / - naast de kalender icoon (en onder de regel 'Zoeken')</li> <li>Er verschijnt een nieuw scherm met '\/anaf' <datum> on 'Tot' <datum></datum></datum></li> </ul>
01-07-2021	(figuur 18).
Tot	<ul> <li>Klik onder 'Vanaf' op de datum. Een kalender verschijnt in beeld</li> <li>Scroll (door de pijltjes naast maand/jaar aan te klikken) naar de gewonste begindetum op klik doze oop</li> </ul>
01-01-2022	- Klik buiten de kalender. De gekozen datum is nu zichtbaar onder 'Vanaf'.
ОК	de gewenste einddatum en klik daarna op 'OK' (de oranje OK knop is grotendeels verborgen achter de kalender).

Figuur 18. Dossier menu: Het selecteren van een periode met de filter.

In het dossier ziet u nu de activiteiten in de gekozen periode.

U kunt de selectie van de periode ongedaan maken door bovenaan op het kruisje voor de gekozen begin- en einddatum te klikken.

### 3.4. Het selecteren van type activiteiten

Standaard worden alle activiteiten die via het Activiteiten scherm zijn ingevoerd in het Dossier getoond. U kunt ook selecteren op activiteiten van een bepaald type (bijvoorbeeld Bloedingen) (*figuur 19*).

- Klik op de derde witte regel onder Dossier naast het ladenkastje icoon waar standaard 'Alles' staat.

Er verschijnt een lijst met activiteiten in willekeurige volgorde. Scroll naar beneden om alle activiteiten te zien.

- Alles
- Bijwerkingen
- Profylaxe
- Risicomoment
- Bloeding
- Verwijderde medicatie
- Toegevoegde medicatie
- Herinneringen schema
- Nabehandeling
- Niet bevestigde infusies

Welke activiteiten u in deze lijst ziet is afhankelijk van de soort activiteiten die u heeft geregistreerd in het Dossier. Als u bijvoorbeeld nooit een risicomoment als infusie heeft ingevoerd, ontbreekt deze optie in de lijst.

- Klik de gewenste activiteit aan die u apart in uw Dossier wilt zien.

	Dossier			
Q Za	beken			
· /				
	oeding			•
novem	ber 2021			1
	Bloeding dinsdag 02-11-2021 om 15:35	6)	Ŵ	>
oktobe	r 2021			1
	Bloeding zaterdag 30-10-2021 om 10:37	67	Ŵ	>
septer	nber 2021			2
	Bloeding donderdag 30-09-2021 om 07:46	Ŵ	Ŵ	>
	Bloeding dinsdag 14-09-2021 om 22:00 Geschreven door	Ŵ	Ŵ	>
august	us 2021			2
	Bloeding zaterdag 21-08-2021 om 17-32	67	Ŵ	>
	Geschreven door:			

Figuur 19. Dossier menu: Selectie van 'Bloeding'.

In het Dossier ziet u nu alleen de registraties van de gekozen activiteit *(figuur 19).* U kunt de selectie ongedaan maken door opnieuw op de naam van de activiteit naast het ladenkastje te klikken en 'Alles' aan te klikken. Mogelijk moet u in de lijst van activiteiten naar boven scrollen om 'Alles' te kunnen selecteren.

U keert direct terug in het Dossier waar alle geregistreerde activiteiten zichtbaar zijn.

## 3.5. Zoeken in het Dossier

U kunt ook zoeken op een (gedeelte van een) woord (bijvoorbeeld voorraad) uit de 'Titels' in het Dossier.

- Klik bovenin op het witte kader achter het vergrootglas waar Zoeken... staat
- Typ een zoekterm in.

Er verschijnt een lijst met activiteiten die aan het zoekcriterium voldoen. U kunt de selectie weer ongedaan maken door op het kruisje voor het witte kader met de zoekterm te klikken.

# 4. Het menu Dashboard

In het menu 'Dashboard' vindt u grafieken van de door u geregistreerde bevestigde Infusies en Bloedingen.

# 4.1. De grafiek Infusies

De eerste grafiek 'Infusies' toont het aantal infusies (alle redenen: profylaxe, risicomoment, bloeding en nabehandeling) in een bepaalde periode.



Figuur 20a. Dashboard menu: Infusies in de 'Afgelopen 7 dagen'.

In het drop-down lijstje (▼) onder infusies staat standaard 'Afgelopen 7 dagen' *(figuur 20a).* Door hierop te klikken kunt u ook kiezen voor 'Afgelopen 2 maanden' of 'Afgelopen jaar'.



Figuur 20b. Dashboard menu: Infusies in de 'Afgelopen 2 maanden'

Als u kiest voor 'Afgelopen 2 maanden' verschijnt een grafiek van het aantal infusies per week van de afgelopen 9 weken in beeld *(figuur 20b)*.

Als u kiest voor 'Afgelopen jaar' wordt een grafiek van het aantal infusies per maand weergegeven.

# 4.2. De grafiek Bloedingen

De tweede grafiek 'Bloedingen' toont het aantal bloedingen in een bepaalde periode. In het drop-down lijstje (▼) onder Bloedingen staat standaard 'Afgelopen 7 dagen'. Door hierop te klikken kunt u ook kiezen voor 'Afgelopen 2 maanden' of 'Afgelopen jaar'.

Als u kiest voor 'Afgelopen 2 maanden' verschijnt een grafiek van het aantal (infusies bij) bloedingen per week van de afgelopen 9 weken in beeld (*figuur 21a*).

Als u kiest voor 'Afgelopen jaar' verschijnt een grafiek van het aantal (infusies bij) bloedingen per maand in beeld (*figuur 21b*).



Figuur 21a,b. Dashboard menu Bloedingen in de 'Afgelopen 2 maanden' en 'Afgelopen jaar'.

# 4.3. De grafiek Soort bloedingen

De derde grafiek 'Soort bloedingen' toont het **totaal** aantal keer dat een specifieke soort bloeding (gewricht, spier, slijmvliezen, in het hoofd, onderhuids, anders) geregistreerd is (*figuur 22a*).



Figuur 22a,b. Dashboard menu. Soort bloedingen en locatie bloedingen (voorbeeld gewricht).

# 4.4. De grafiek Locatie Bloedingen

De vierde grafiek 'Locatie bloedingen' toont voor de Gewricht-, Spier- en Slijmvlies bloedingen het **totaal** aantal keer dat een specifieke locatie geregistreerd is (*figuur 22b*). In het drop-down lijstje (▼) onder 'Locatie bloedingen' kan het soort bloeding gekozen worden: Gewricht, Spier of Slijmvliezen.

# 5. Het menu Profiel

In het menu 'Profiel' vindt u persoonlijke gegevens en voorkeuren (figuur 3).

#### Personalia

Onder 'Personalia' wordt het patiëntnummer getoond waarmee u bekend bent in het ziekenhuis waar u zich voor HemoNED heeft ingeschreven. Andere persoonsgegevens waarmee u in VastePrik bekend bent (e-mailadres en 06-nummer) vindt u in het Dossier menu (onder de persoon icoon en Personalia).

#### Wijzigen

Onder 'Wijzigen' kunt u het wachtwoord voor VastePrik wijzigen.

#### Opties

Onder 'Opties' kunt u (opnieuw) instellen of u pushberichten (zoals herinneringen voor uw profylaxe schema) wilt ontvangen.

#### Uitloggen

Hiermee verlaat u VastePrik. U keert terug in het inlogscherm. U moet af en toe ter verificatie (als extra beveiliging) opnieuw inloggen met een SMS-code (2-factor authenticatie).

Profiel	
Personalia Patiëntnummer Naam Geboortedatum	4498102260 Kwak Duck 01-03-1970
Wijzigen Wijzig uw wachtwoord	>
Opties Ontvang pushberichten	٦
Uitloggen	Û

Figuur 3 (Herhaling). Profiel menu. Personalia, wijzigen wachtwoord en gekozen instellingen.

# 6. Het menu Informatie

In het menu 'Informatie' vindt u een toelichting bij de VastePrik app (figuur 23).

Informatie	
🔶 VastePrik	
Applicatie	
Voor wie is deze app?	>
Hoe werkt de app?	>
Handleiding & FAQ	>
Zorginstelling	
Contact hemofilie behandelcentra	>
Overig	
Contact	>
Ontwikkelaars	>
Privacy	>

Figuur 23. Het menu 'Informatie'.

#### Applicatie

Dit onderdeel bevat informatie over voor wie de app bedoeld is en de werking van de VastePrik app.

Ook zijn links naar de Handleiding en Veelgestelde vragen (Frequently Asked Questions (FAQ)) opgenomen.

#### Zorginstelling

Onder 'Contact hemofilie behandelcentra' staan de telefoonnummers van de HBCs in Nederland vermeld.

#### Overig

Het kopje 'Overig' bevat achtergrond informatie over de opdrachtgever, ontwikkelaars en data opslag van de app en hoe u contact op kunt nemen bij technische en inhoudelijke vragen.

Onder 'Privacy' wordt verwezen naar certificaten op het gebied van Kwaliteit, Privacy en Veiligheid.

Mist u informatie die u hier graag zou zien? Geef dit dan door aan Stichting HemoNED (contactgegevens vindt u aan het einde van dit document).

# 7. De VastePrik app

U kunt ook gebruik maken van VastePrik met de VastePrik app. De VastePrik app kunt u downloaden uit de App Store (bij een iPhone, besturingssysteem iOS) of uit de Play Store (andere mobiele telefoon, besturingssysteem Android). De VastePrik app en de VastePrik website kunt u naast elkaar gebruiken.

#### Waarin verschilt de VastePrik website van de app?

 Wachtwoord vergeten: Als u uw wachtwoord vergeten bent en daarom niet kunt inloggen op de VastePrik webpagina moet u contact opnemen met de MRDM Servicedesk.

De VastePrik app heeft de mogelijkheid 'wachtwoord vergeten' te kiezen waarna er automatisch een mail wordt gestuurd om zelf uw wachtwoord opnieuw in te stellen.

- Herinneringen: het instellen van een herinnering voor uw profylaxe schema kan alleen via de VastePrik app, niet via de webpagina. U ontvangt dan een herinnering via een 'pushbericht' op uw mobiele telefoon.
- Scannen: Bij het gebruik van de VastePrik app kunt u de QR code van de medicatieverpakking scannen bij het invoeren van medicatie voorraad. De invoer van uw medicatie voorraad via de website kan alleen handmatig worden gedaan.
- Inloggen: Via de website kunt u alleen inloggen met uw gebruikersnaam en wachtwoord, niet met vingerafdruk of gezichtsherkenning (wat met veel telefoons wel mogelijk is).
- Inloggen: Gebruikersnaam/e-mailadres waarmee u inlogt wordt bij gebruik van de VastePrik webpagina niet 'opgeslagen' en moet u steeds opnieuw intypen. Bij de app wordt de gebruikersnaam wel opgeslagen.

# 8. Contact

De VastePrik App & Webpagina zijn ontwikkeld door Brightfish in samenwerking met MRDM. Opdrachtgever is Stichting HemoNED.

Wanneer u algemene vragen heeft over VastePrik dan kunt u contact opnemen met:

#### **Stichting HemoNED**

E-mail: info@hemoned.nl Website: hemoned.nl

Kijk eens bij de Frequently Asked Questions (FAQ) op onze website voor veel gestelde vragen (en antwoorden) over VastePrik. https://hemoned.nl/vasteprik/patienten-faq/

Wanneer u technische problemen ervaart met de VastePrik app of webpagina dan kunt u contact opnemen met:

#### MRDM Servicedesk

E-mail: <u>servicedesk@mrdm.nl</u> Telefoon: 088-5700030