



VastePrik App & Webpagina

Gebruikershandleiding

Versie 4.1; oktober 2020

Inhoudsopgave

1. Aanmelden.....	3
1.1. Een app en een website	3
1.2. Inloggen en uitloggen.....	3
1.2.1. Inloggegevens wijzigen / geen inloggegevens ontvangen.....	4
1.2.2. Wachtwoord vergeten	5
1.2.3. Inloggen voor/door meerdere personen	5
1.2.4. Uitloggen	5
1.3. Navigatie: de menu's	6
2. Het menu Activiteiten	7
2.1. Eerste gebruik.....	7
2.2. Beheer voorraad	7
2.2.1. Scannen van medicatie.....	7
2.2.2. Medicatie voorraad handmatig invoeren	9
2.2.3. Medicatie voorraad veranderen of verwijderen.....	10
2.3. Infusie toevoegen	11
2.3.1. Het registreren van een bloeding	13
2.4. Herinneringen schema.....	16
2.5. Bijwerkingen vastleggen	17
3. Het menu Dossier	18
3.1. Het verwijderen van activiteiten.....	19
3.2. Het wijzigen van activiteiten	19
3.3. Het selecteren van een periode	19
3.4. Het selecteren van type activiteiten.....	20
3.5. Zoeken in het Dossier	21
4. Het menu Dashboard.....	22
4.1. De grafiek Infusies	22
4.2. De grafiek Bloedingen.....	23
4.3. De grafiek Soort bloedingen.....	24
4.4. De grafiek Locatie Bloedingen	24
5. Het menu Profiel	25
6. Het menu Informatie	25
7. De VastePrik website	27
8. Contact	28

1. Aanmelden

Om gebruik te kunnen maken van de VastePrik app moet u zich eerst aanmelden voor deelname aan het Nederlands Hemofilie Register. Via uw Hemofilie Behandelcentrum (HBC) ontvangt u een informatiefolder en een toestemmingsformulier. Zodra u toestemming heeft gegeven registreert het HBC uw gegevens - waaronder uw e-mailadres en 06-nummer - in het Nederlands Hemofilie Register. U ontvangt dan automatisch per e-mail een uitnodiging van MRDM voor het gebruik van de VastePrik app.

Deze Handleiding hoort bij de VastePrik app / website die in oktober 2020 is vernieuwd. Op de website van Stichting HemoNED, <https://hemoned.nl/vasteprik/handleiding/>, kunt u verder de volgende documenten vinden:

- 'Quick start', tips voor het eerste gebruik
- Frequently Asked Questions
- VastePrik Folder

1.1. Een app en een website

U kunt de VastePrik app downloaden op uw smartphone via de App Store (iOS) of Play Store (Android). VastePrik is ook online te gebruiken via de volgende website:

www.vasteprik.hemoned.nl

U kunt toegang krijgen tot deze website met 1 van de volgende browsers: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari of Microsoft Edge (niet met Internet Explorer). De app en de website kunnen naast elkaar gebruikt worden.

Deze handleiding gaat in op het gebruik van de VastePrik app. Enkele kleine verschillen met de website worden in de laatste paragraaf besproken.

1.2. Inloggen en uitloggen

De eerste keer dat u de app opent moet u inloggen met 2-factor authenticatie:

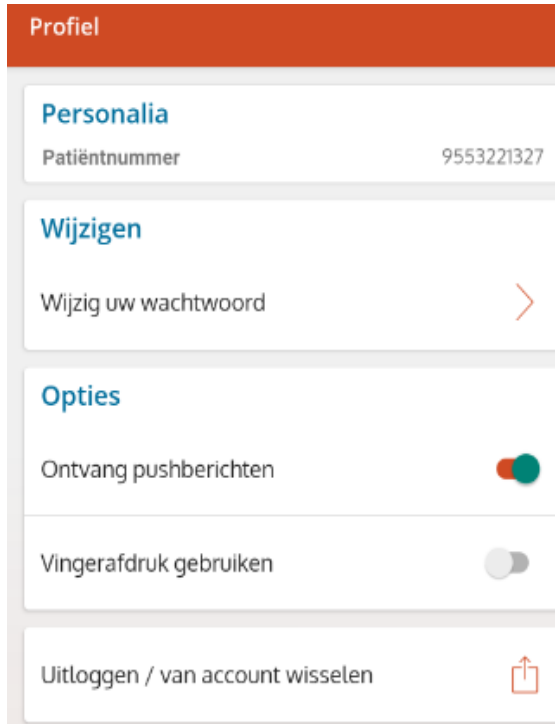
- Gebruikersnaam: e-mailadres waarmee u geregistreerd staat.
- (Tijdelijk) Wachtwoord: de eerste keer dat u inlogt vragen we u een nieuw wachtwoord aan te maken.
- SMS-code; deze ontvangt u op het 06-nummer dat u heeft geregistreerd.

MRDM heeft op 12 oktober 2020 per e-mail een username en (tijdelijk) wachtwoord verstuurd naar alle geregistreerde gebruikers. Voor meer informatie over 2-factor authenticatie zie: <https://hemoned.nl/vasteprik/patienten-faq/#item-21>.

Na de eerste keer inloggen kunt u voortaan inloggen met uw e-mailadres en wachtwoord óf u kunt TouchID of FaceID login gebruiken [indien mogelijk op uw telefoon]. TouchID (vingerafdruk) of FaceID (gezichtsherkenning) kunt u aan- of uitzetten in het menu Profiel > Opties (*figuur 1*).

1.2.1. Inloggegevens wijzigen / geen inloggegevens ontvangen

Als uw e-mailadres en/of 06-nummer niet bekend is bij VastePrik (en waarschijnlijk ook niet in het HemoNED register staat) neem dan contact op met uw HBC. Het juiste e-mailadres en/of 06-nummer moet dan door uw zorgverlener in het HemoNED register worden gezet. Daarna ontvangt u een e-mail in uw mailbox en een SMS code op uw mobiele telefoon behorende bij uw VastePrik account.



Het wijzigen van uw **wachtwoord** is mogelijk in het menuscherm 'Profiel' (figuur 1).

Bij het wijzigen van uw **e-mailadres** is de procedure als volgt:

- Geef de gewenste wijziging van het e-mailadres door aan uw HBC.
- Uw HBC zal bij MRDM een aanvraag doen voor een wijziging van het e-mailadres. Tot die tijd kunt u nog inloggen met uw oude e-mailadres.
- U krijgt bericht wanneer uw e-mailadres gewijzigd is. Dit zal normaal binnen 2 weken zijn.
- In VastePrik moet u eerst uitloggen (via het menu scherm 'Profiel') voordat u kunt inloggen met uw nieuwe e-mailadres.

Figuur 1. Het menu scherm 'Profiel'.

Een kleine wijziging van uw e-mailadres kunt u zelf via MRDM aan laten passen. MRDM mag dit alleen doen wanneer het e-mailadres duidelijk nog steeds van u is (bijvoorbeeld een spelfout of een overstap van provider). Volgt u dan de volgende procedure:

Geef aan de MRDM Servicedesk (088 – 57 000 30; servicedesk@mr dm.nl) de volgende informatie door:

- Oude e-mailadres & Nieuwe e-mailadres
- Naam & geboortedatum
- Of u al data heeft ingevoerd onder het oude e-mailadres (zo ja, dan zet MRDM de data over naar het nieuwe account).

MRDM zal de aanpassing in VastePrik verwerken en terugkoppelen wanneer deze is doorgevoerd en het nieuwe e-mailadres gebruikt kan worden. Dit zal maximaal 2 weken duren. Het wordt aangeraden dat u de wijziging ook doorgeeft aan uw HBC.

1.2.2. Wachtwoord vergeten

Klik op het inlogscherf van VastePrik op het icoontje ⓘ (rechtsonder). Bij 'Wachtwoord vergeten' leest u wat de procedure is wanneer u uw wachtwoord niet meer weet. Stuur een verzoek voor een wachtwoord reset naar servicedesk@mrdm.nl en vermeld uw naam en geboortedatum.

1.2.3. Inloggen voor/door meerdere personen

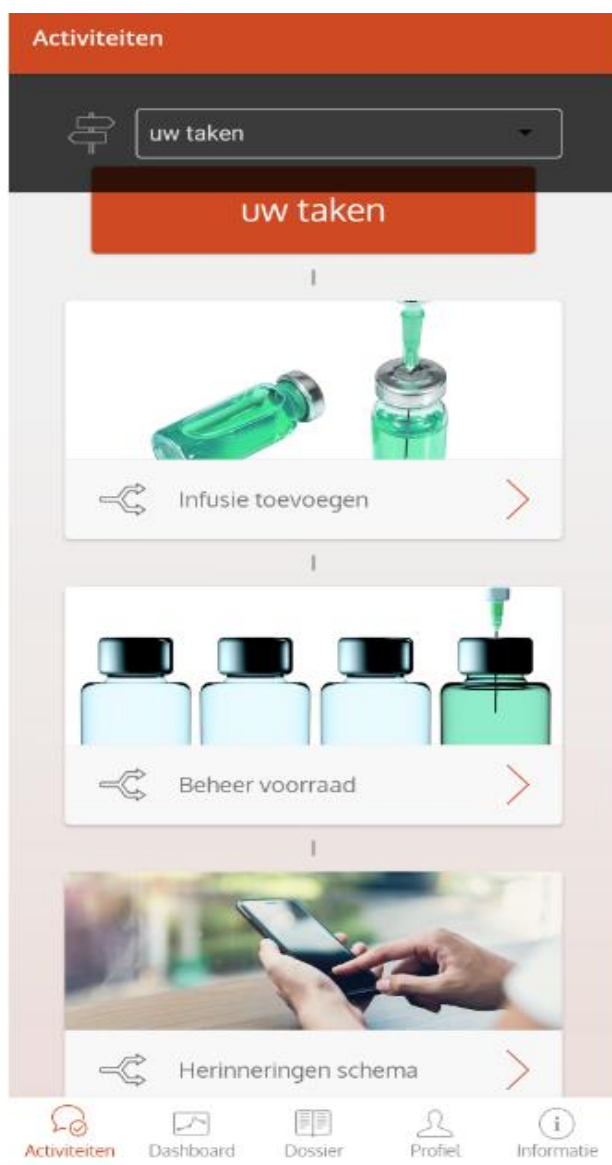
Wanneer u voor meerdere personen de app wilt gebruiken moet u bij uw HBC voor al deze personen hetzelfde e-mailadres laten opnemen in het Register. Op dit e-mailadres ontvangt u dan de inloggegevens voor meerdere personen (let op: voor de 2^e persoon wordt het e-mailadres om mee in te loggen aangevuld met een '1', voor de 3^e persoon met een '2', etc.). In de app kunt u bij het Profiel menu > 'Uitloggen /van account wisselen' switchen naar een ander profiel (*figuur 1*).

Wanneer meerdere personen (bijv. vader, moeder, opa en/of oma) voor dezelfde persoon de app willen gebruiken kan uw HBC meerdere accounts (e-mailadressen en 06-nummers) bij deze persoon registreren in het Register. U kunt ook samen dezelfde inloggegevens gebruiken.

1.2.4. Uitloggen

Door in het Profiel menu op 'Uitloggen' te klikken (*figuur 1*) logt u uit. De volgende keer dat u de app opent moet u opnieuw via 2-factor authenticatie inloggen. Wanneer u de app niet actief afsluit kunt u de volgende keer de app openen met alleen uw wachtwoord of TouchID/FaceID.

1.3. Navigatie: de menu's



Figuur 2. Het menu scherm 'Activiteiten'.

Na het inloggen start de app in het 'Activiteiten scherm' (figuur 2).

Dit scherm gebruikt u om alle activiteiten/taken (infusies toevoegen, medicatie voorraad aanpassen, herinneringen instellen en eventueel bijwerkingen rapporteren) in te voeren.

De andere menu's zijn in de onderste balk te zien: 'Dashboard', 'Dossier', 'Profiel' en 'Informatie'.

Het geselecteerde menu is in rood weergegeven en de naam van dit menu is ook in de titel zichtbaar.

U kunt op een icoontje in de onderste balk klikken om in een ander menu te komen.

2. Het menu Activiteiten

2.1. Eerste gebruik

Bij het eerste gebruik start u met het invoeren van de medicatie voorraad die u thuis heeft. Kies in het activiteiten scherm '**Beheer voorraad**'. Voeg hier de naam(en), dosering(en) en hoeveelheid flesjes toe van de medicatie die u in huis heeft. Dit is mogelijk door de matrixcode (barcode) van de medicatie te scannen (*paragraaf 2.2.1*) of door de medicatie handmatig in te voeren (*paragraaf 2.2.2*). Ook als u uw voorraad niet exact wilt bijhouden met behulp van de app moet u toch uw standaard medicatie toevoegen voordat u een infusie en/of bloeding kunt vastleggen.

2.2. Beheer voorraad

2.2.1. Scannen van medicatie

Met de app kunt u de 2D matrixcode op de medicatieverpakking scannen om deze toe te voegen aan uw medicatie voorraad. Dit doet u als volgt:

- Ga naar het Activiteiten scherm.
- Kies 'Beheer voorraad'.
- Klik op 'Voorraad toevoegen'. Een nieuw scherm wordt geopend.
- Klik op de QR-code (blauw vakje) onder 'Scan de QR code op de verpakking om de waarden in te vullen'.
- De camera van uw mobiele telefoon wordt geopend. Bij het eerste gebruik wordt u mogelijk gevraagd om de VastePrik app toestemming te geven voor het gebruik van de camera.
- Houdt de 2D matrixcode op de medicatieverpakking goed in beeld (*figuur 3*). Bij gebruik van een iPhone verschijnt een rood cirkeltje in beeld als de code is herkend.




Figuur 3. De matrixcode op de medicatie verpakking.

- Na enige tijd (aantal seconden – aantal minuten) verschijnen de volgende gegevens automatisch in de app (*figuur 4*):
 - o Naam van de medicatie
 - o Dosering van de medicatie
 - o Batch of lotnummer van de medicatie
 - o Verloopdatum
- Voeg handmatig toe hoeveel flesjes u in huis heeft van de betreffende medicatie.
- Optioneel kunt u instellen dat u een waarschuwing wilt ontvangen bij dreigend tekort van de medicatie voorraad.

Wizard

Terug Voorraad toevoegen Volgende

Scan de QR code op de verpakking om de waarden in te vullen:

2022810KS6AH65 

Welke medicatie wilt u toevoegen?
NovoEight

Welke dosering heeft de medicatie?
1000 IE

Batch of lotnummer:
KS6AH65

Hoeveel flesjes wilt u toevoegen?

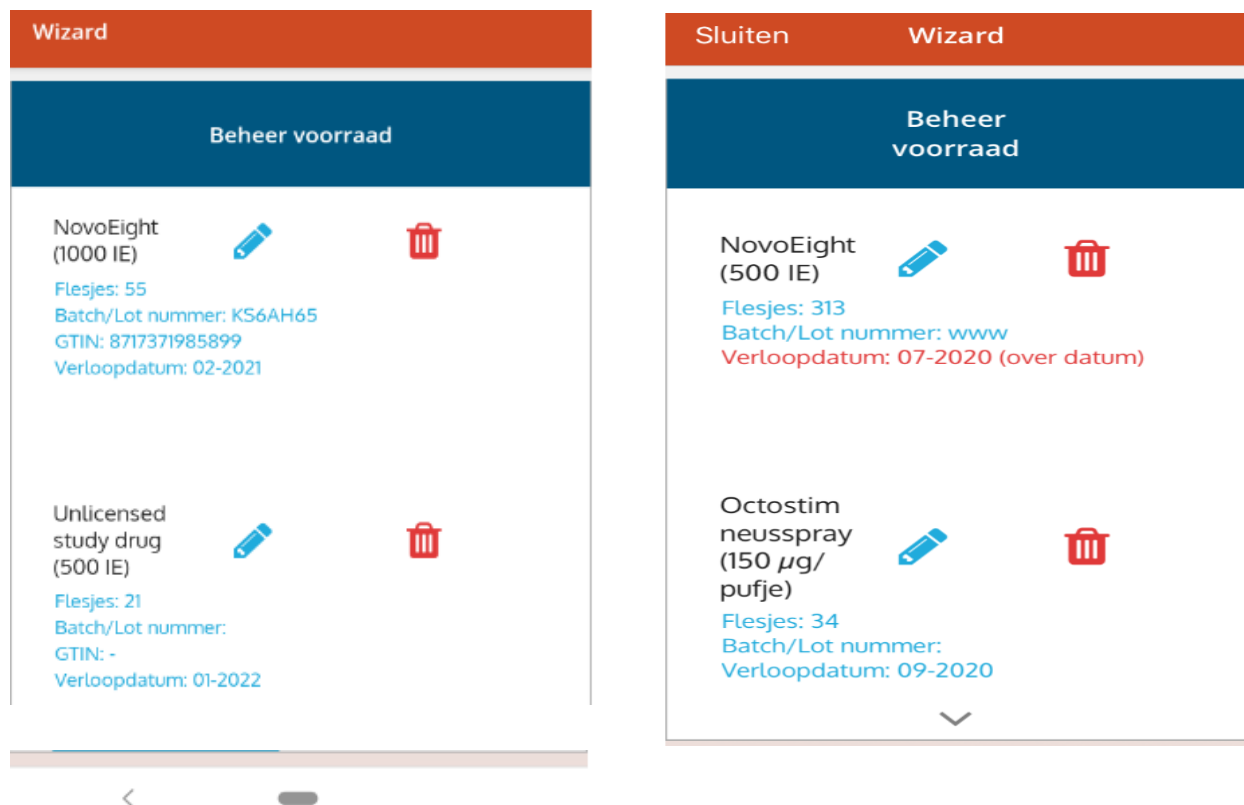
Ik wil een waarschuwing als mijn voorraad lager is dan:

Figuur 4. Het scherm 'medicatie voorraad toevoegen'.

2.2.2. Medicatie voorraad handmatig invoeren

Met de app kunt u uw voorraad medicatie ook als volgt handmatig invoeren:

- Ga naar het Activiteiten scherm.
- Kies 'Beheer voorraad'.
- Klik op 'Voorraad toevoegen'. Een nieuw scherm wordt geopend.
- Klik op 'Selecteer' onder de vraag 'Welke medicatie wilt u toevoegen?'
Een scherm met producten - op alfabetische volgorde - wordt geopend. Kies het product.
- Klik op 'Selecteer' onder de vraag 'Welke dosering heeft de medicatie?'
Kies de dosering.
- Vul bij 'Batch of lotnummer' het nummer in dat op de verpakking staat. Dit is niet verplicht.
- Vul bij 'Hoeveel flesjes wilt u toevoegen?' het aantal in dat u nu in voorraad heeft.
- Als u een waarschuwing wilt ontvangen bij een lage voorraad kunt u dit aangeven. Dit is niet verplicht.
- Selecteer bij 'Verlooptdatum' de verloopdatum die op de verpakking staat (dit is meestal een maand en jaar bijv. 01/2022 is januari 2022).
Standaard staat de datum van vandaag ingevoerd. Wanneer u deze datum niet aanpast komt er in de voorraad lijst 'over datum' te staan.
- Klik op 'Volgende' om de medicatie invoer definitief te maken/te bevestigen.
U komt in het 'Beheer voorraad' scherm terug waar al uw ingevoerde medicatie voorraad staat vermeld. Als u op '<' linksonder klikt (Android toestel) of op 'Sluiten' linksboven (iPhone) keert u terug in het Activiteiten scherm (figuur 5a,b).



Figuur 5a,b. Het scherm 'Beheer voorraad' (Android en iPhone).

2.2.3. Medicatie voorraad veranderen of verwijderen

Via het 'Activiteiten' scherm > 'Beheer voorraad' kunt u ingevoerde medicatie voorraad (gedeeltelijk) veranderen of verwijderen.

Wizard

Terug Medicatie aanpassen Volgende

Medicatie: NovoEight (1000 IE)
Batch/Lot nummer: KS6AH65
GTIN: 8717371985899
Verloopdatum: 28-02-2022
Invoerdatum: 21-09-2020

Hoeveel flesjes heeft u?

Voor het **veranderen** van de voorraad klikt u op het blauwe potloodje achter de betreffende medicatie (*figuur 5a,b*).

- Verander het aantal flesjes (*figuur 6*).
- Klik op 'Volgende' om de invoer te bevestigen.

Figuur 6. Het veranderen van de voorraad flesjes

Wizard

Medicatie verwijderen

Weet u zeker dat u alle eenheden van medicatie NovoEight (1000 IE) wilt verwijderen?

Reden:

Ja Nee

Voor het **verwijderen** van medicatie klikt u op het rode prullenbakje achter de medicatie (*figuur 5a,b*).

U wordt gevraagd of u alle flesjes van de medicatie echt wilt verwijderen en kunt eventueel een reden invoeren (niet verplicht, *figuur 7*). Klik op 'Ja' om te bevestigen.

Figuur 7. Het verwijderen van medicatie uit de voorraad

2.3. Infusie toevoegen

Om een infusie in te kunnen voeren moet er medicatie in de voorraad zijn vastgelegd. Dit is mogelijk via de activiteit 'Beheer voorraad' (*paragraaf 2.1 'Eerste gebruik'*).

Het registreren van een infusie doet u als volgt:

- Ga naar het Activiteiten scherm.
- Kies 'Infusie toevoegen'.
- Selecteer de reden van de infusie.

Standaard staat deze ingesteld op profylaxe (*figuur 8*).

- **Profylaxe:** infusie volgens uw profylaxe schema;
- **Risicomoment:** bij risico verhogende activiteit waarbij u uit voorzorg (extra) medicatie gebruikt;
- **Bloeding:** eerste infusie bij een bloeding;
- **Nabehandeling:** tweede, derde en volgende extra infusies na een bloeding; of infusies na een ingreep.

Wizard

Infusie toevoegen Volgende >

Omschrijving

Profylaxe

Risicomoment

Bloeding

Nabehandeling

Datum en tijd van de infusie?

Figuur 8. Het invoeren van een profylaxe infusie.

- Kies de ' Datum en tijd van de infusie' .
De datum en tijd van de infusie staan standaard op de datum en tijd van het moment van invoer. Om de datum te wijzigen klikt u op de datum. Scroll naar de juiste datum en klik op OK. Om de tijd te wijzigen klikt u op de tijd. Scroll naar de juiste tijd en klik op OK (figuur 9a,b).

02	jun.	2019	07	59
03	jul.	2020	08	: 00
04	aug.		09	01
ANNULEREN OK			ANNULEREN OK	

Figuur 9a,b. Het kiezen van de datum en tijd

- Kies de gebruikte medicatie.
Dit kunt u doen door de medicatie verpakking te scannen (dit kan alleen wanneer het product bekend is in de voorraadlijst) of door het juiste product te selecteren uit het lijstje onder 'Welke medicatie heeft u gebruikt'. Onder de vraag 'Hoeveel flesjes/ampullen heeft u gebruikt?' kunt u het juiste aantal uit de lijst kiezen. Standaard ziet u de medicatie staan die u bij de laatste infusie heeft gekozen.
Zo nodig kunt u extra medicatie invoeren (bijvoorbeeld een andere dosering van hetzelfde product) door 'Extra medicatie toevoegen +' aan te klikken.
- In het tekstveld onder 'Omschrijving' kunt u een toelichting geven bij uw infusie (optioneel).
- Wanneer u op 'Volgende' (rechts boven) klikt krijgt u de vraag 'Wilt u deze infusie bevestigen?'. Klik weer op 'Volgende' om de infusie te bevestigen, of op 'Terug' om de invoer aan te passen.

2.3.1. Het registreren van een bloeding

Het registreren van (de eerste infusie bij) een bloeding verloopt via het Activiteiten scherm > Infusie toevoegen.

Let op: alleen de eerste infusie na een bloeding wordt als Bloeding geregistreerd. De tweede en verdere vervolg infusies na een bloeding registreert u als 'Nabehandeling'. Op deze manier is het voor u en uw zorgverlener (in de rapportages) duidelijk hoeveel bloedingen u in een bepaalde periode heeft gehad.

- Ga naar het Activiteiten scherm.
- Kies 'Infusie toevoegen'.
- Kies bij de reden voor de infusie voor 'Bloeding'.
- Selecteer daarna de datum en tijd van de infusie, de gebruikte medicatie en eventueel nog een extra omschrijving als vrije tekst (*paragraaf 2.3*). Klik op 'Volgende'.
- In het volgende scherm kunt u de 'soort bloeding' aangeven en de datum en tijd van de bloeding (*figuur 10*).
- Klik op 'Volgende' en er verschijnt – afhankelijk van het soort bloeding dat gekozen is – een poppetje of een vrij tekstveld om de precieze locatie van de bloeding aan te geven.

Wizard

Terug Bloeding toevoegen Volgende

Welke soort bloeding vond er plaats?

In een gewricht

In een spier

In de slijmvliezen

In het hoofd

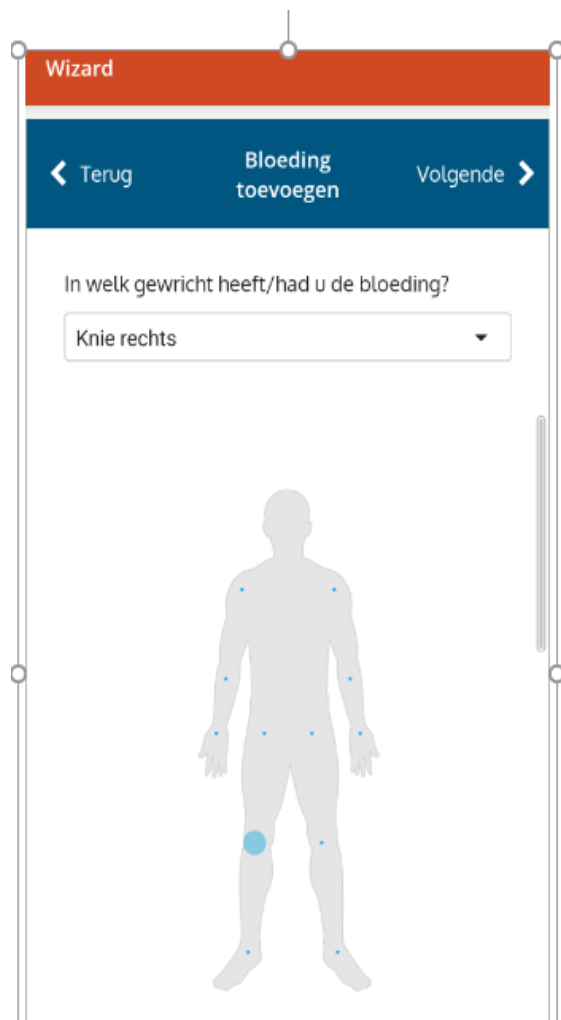
Onderhuids

Ergens anders

Datum en tijd van de bloeding

Figuur 10. Het scherm 'Bloeding toevoegen'; soort bloeding en datum/tijd.

Soort bloeding en precieze locatie weergeven:



Figuur 11. Bloeding toevoegen; precieze locatie kiezen

○ 'In een **gewricht**': er verschijnt een poppetje waarop u een lichaamsdeel kunt selecteren (figuur 11):

- enkel rechts/links
- knie rechts/links
- elleboog rechts/links
- heup rechts/links
- schouder rechts/links
- pols rechts/links.

Wanneer het een gewricht in een ander lichaamsdeel betreft kiest u in de drop-down lijst onder 'In welk gewricht heeft/had u de bloeding?' voor de optie 'Ander gewricht'. Er verschijnt dan een vrij tekstveld met 'Beschrijving'.

○ 'In een **spier**': er verschijnt een poppetje waarop u een lichaamsdeel kunt selecteren:

- bovenarm rechts/links
- onderarm rechts/links
- bovenbeen rechts/links
- onderbeen rechts/links
- bil rechts/links.

Wanneer het een spier in een ander lichaamsdeel betreft kiest u in de drop-down lijst onder 'In welke spier heeft/had u de bloeding?' voor de optie 'Andere spier'. Er verschijnt dan een vrij tekstveld met 'Beschrijving';

- 'In de **slijmvliezen**': er verschijnt een keuze menu met een aantal opties:
 - neus
 - mond
 - menstruatie
 - anders' (vrij tekstveld).
- 'In het **hoofd**': er verschijnt een tekstveld waar u details kunt vermelden;
- '**Onderhuids**': er verschijnt een tekstveld waar u details kunt vermelden;
- 'Ergens **anders**': er verschijnt een tekstveld waar u details kunt vermelden.

- Klik op 'Volgende' en selecteer de oorzaak en ernst van de bloeding (*figuur 12*). Met 'Ongeval of trauma' als oorzaak van de bloeding worden ook kleine trauma's (bijvoorbeeld 'ergens tegenaan stoten') bedoeld.
- Klik op 'Volgende'. U wordt gevraagd de infusie te bevestigen. Dit kunt u doen door opnieuw op 'Volgende' te klikken, of op 'Terug' om de invoer aan te passen.

Wizard

< Terug Bloeding toevoegen Volgende >

Wat was de oorzaak van de bloeding?

Ongeval of trauma

Spontaan

Overbelasting

Na een operatie

Iets anders

Wat was de ernst van de bloeding?

Licht

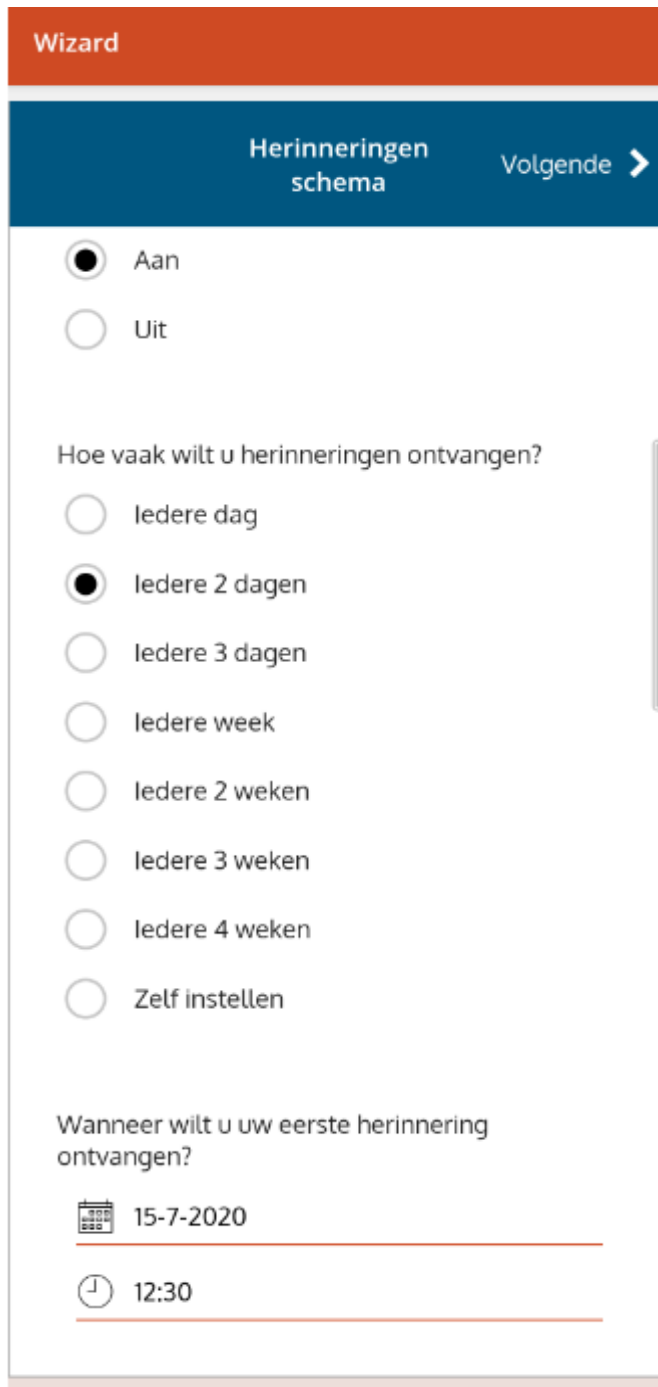
Matig

Ernstig

Figuur 12. Het scherm 'Bloeding toevoegen'; oorzaak en ernst van de bloeding.

2.4. Herinneringen schema

Gebruikt u profylaxe? Stel dan uw profylaxe schema in en ontvang een herinnering middels een 'pushbericht' (figuur 13b) op uw telefoon wanneer het tijd is voor een nieuwe infusie.



Figuur 13a. Het scherm 'Herinneringen schema'.

Een herinnering instellen doet u als volgt:

- Ga naar het Activiteiten scherm
- Kies 'Herinneringen schema'.
- Kies hoe vaak u een herinnering wilt ontvangen (bijvoorbeeld 'iedere 2 dagen' of 'iedere week') (figuur 13a) of kies voor 'Zelf instellen'.

Wanneer u kiest voor 'Zelf instellen' en daarna op 'Volgende' klikt, kunt u zelf aangeven op welke vaste dagen van de week (bijvoorbeeld maandag en vrijdag) en hoe laat u een herinnering wilt ontvangen.

- Stel in op welke datum en tijdstip u uw eerste herinnering wilt ontvangen.
- Klik op 'Volgende' (rechtsboven) om het schema te bevestigen. In uw Dossier is nu zichtbaar dat u een 'Herinneringen schema' heeft ingevoerd.

Wilt u geen herinnering meer ontvangen? Selecteer dan bovenin het scherm onder 'Herinneringen schema' de optie 'Uit' (figuur 13a).



Figuur 13b. 'Pushbericht' op de telefoon.

2.5. Bijwerkingen vastleggen

Bijwerkingen van medicatie vastleggen

Pagina 1 van 1 Verstur...

Bijwerkingen

Reactie op de prikplek (optioneel)
Wanneer u één of meerdere reacties ervaart op de plek van injectie kunt u dit hier vastleggen (meerdere antwoorden mogelijk):

- Roodheid
- Warmte
- Jeuk
- Gevoelige huid
- Pijn

Gewrichtspijn
Ervaaat u pijn in één of meerdere gewrichten?

- Ja
- Nee

Versturen

Alleen wanneer u een nieuw product gebruikt verschijnt de optie 'Bijwerkingen vastleggen' in het Activiteiten scherm.

Hier kunt u alle 'Reacties op de prikplek' die voor u van toepassing zijn aanvinken. Daarnaast kunt u aangeven of u 'Gewrichtspijn' (in 1 of meer gewrichten) ervaart.

Klik op 'Versturen' om de bijwerkingen te bevestigen (figuur 14). In uw Dossier is zichtbaar wanneer u bijwerkingen heeft ingevoerd. Het is niet mogelijk een geregistreerde bijwerking te wijzigen of te verwijderen.

Let op: uw behandelend arts of hemofilieverpleegkundige krijgt geen directe melding als u bijwerkingen registreert in VastePrik. Neem contact op met uw HBC wanneer u uw zorgverlener wilt informeren over de bijwerkingen.

Figuur 14. Het activiteitscherm 'Bijwerkingen vastleggen'.

3. Het menu Dossier



Figuur 15. 'Dossier' menu: alle ingevoerde activiteiten op chronologische volgorde zichtbaar.

In het menu 'Dossier' (onderste menubalk) vindt u een overzicht van al uw geregistreerde activiteiten, zoals profylaxe infusies, bloedingen en toegevoegde medicatie.

Het Dossier is het logboek waarin al uw ingevoerde activiteiten in een lijst in chronologische volgorde (per maand) worden weergegeven (figuur 15).

In het Dossier kunt u details van de ingevoerde activiteiten inzien door deze aan te klikken. U kunt gegevens over infusies waar nodig wijzigen of verwijderen (paragraaf 3.1/3.2). Ook kunt u selecteren op een bepaalde periode of type activiteit (paragraaf 3.3/3.4).

Het Dossier wordt automatisch bijgewerkt. Wanneer u net een nieuwe activiteit heeft ingevoerd kan het even duren voordat u dit ziet verschijnen in het Dossier. Klik rechts bovenin op het Refresh rondje om het bijwerken te versnellen.

Als u op de dubbele cirkel in het zwarte kader van het Dossier klikt ziet u de persoonsgegevens waarmee u in VastePrik bekend bent.

3.1. Het verwijderen van activiteiten

In het Dossier menu kunt u een ingevoerde infusie verwijderen door het prullenbakje achter de betreffende activiteit aan te klikken (figuur 15). Vervolgens wordt u om een bevestiging gevraagd: 'Weet u zeker dat u het item ' ' wilt verwijderen?'. Na het aanklikken van 'Ja' wordt het item verwijderd. Deze activiteit is nu uit het Dossier en het Dashboard verdwenen.

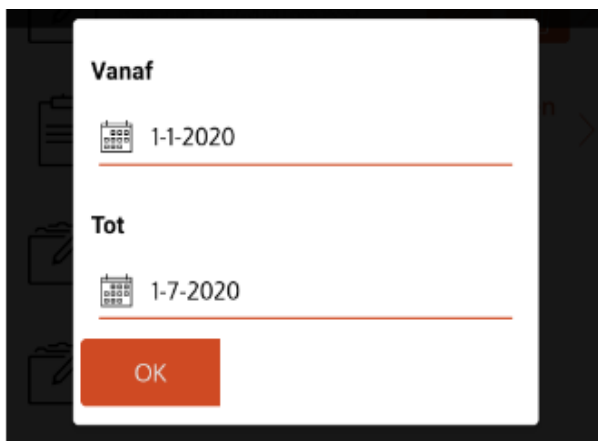
3.2. Het wijzigen van activiteiten

In het Dossier menu kunt u een ingevoerde infusie aanpassen door het icoontje van het potloodje achter de betreffende activiteit aan te klikken (figuur 15). Vervolgens wordt u om een bevestiging gevraagd: 'Weet u zeker dat u het item ' ' wilt aanpassen?'. Na het aanklikken van 'Ja' kunt u details van het betreffende item aanpassen en opslaan. Deze aangepaste activiteit is nu in het Dossier zichtbaar.

3.3. Het selecteren van een periode

In het Dossier menu kunt u activiteiten in een bepaalde periode bekijken. U kunt deze periode selecteren door een begin- en einddatum in te voeren.

- Klik bovenin het zwarte kader op het 2^e veld - achter het kalendertje. Er verschijnt een nieuw venster met 'Vanaf' en 'Tot' (figuur 16a).



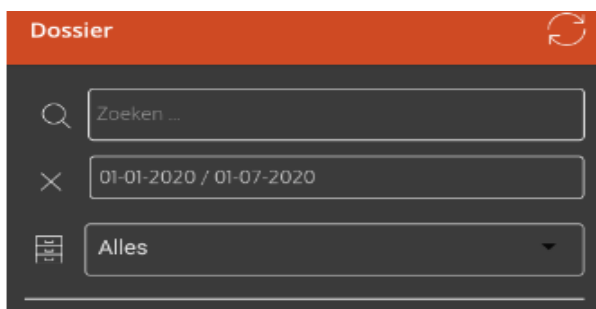
Figuur 16a. Het selecteren van een periode.

Bij een Android telefoon:

- Klik op de regel onder 'Vanaf'.
- Scroll naar de gewenste begindatum.
- Klik op <OK>.
- Klik op de regel onder 'Tot'.
- Scroll naar de gewenste einddatum.
- Klik op <OK>.
- Klik op <OK> in het oranje vlak.

Bij een iPhone:

- Klik op de regel onder 'Vanaf'.
- Scroll naar de gewenste begindatum.
- Klik op de regel onder 'Tot'.
- Scroll naar de gewenste einddatum.
- Klik op <OK>.



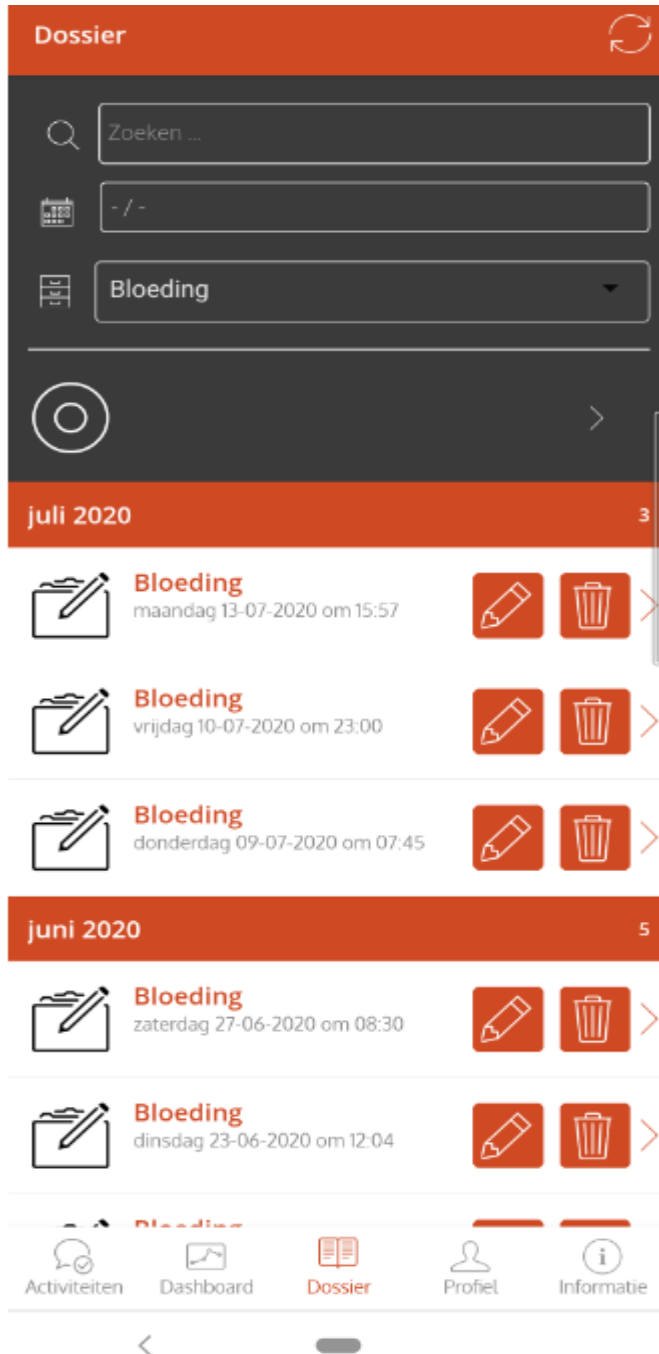
Figuur 16b. De geselecteerde periode in het menu Dossier.

In het Dossier ziet u nu de activiteiten in de gekozen periode.

U kunt de selectie van de periode ongedaan maken door voor de regel met de datumselectie op het kruisje te klikken (figuur 16b).

3.4. Het selecteren van type activiteiten

Standaard worden alle activiteiten die via het Activiteiten scherm zijn ingevoerd in het Dossier getoond. U kunt ook selecteren op activiteiten van een bepaald type (bijvoorbeeld Bloedingen) (figuur 17).



- Klik bovenin het zwarte kader op het 3^e veld - achter het ladekastje - waar standaard 'Alles' staat.
- Er verschijnt een drop-down lijst met activiteiten:

Alles
Verwijderde medicatie
Toegevoegde medicatie
Bloeding
Bijwerkingen
Herinneringen schema
Nabehandeling
Profylaxe
Risicomoment

- Klik de gewenste activiteit aan. In het Dossier ziet u nu alleen de registraties van de gekozen activiteit.

U kunt de selectie ongedaan maken door in de activiteiten selectielijst weer te kiezen voor 'Alles'.

Figuur 17. Selectie 'Bloeding' in het menuscherm 'Dossier'.

3.5. Zoeken in het Dossier

U kunt ook zoeken in het Dossier.

- Klik bovenin het zwarte kader op het 1^e veld achter het vergrootglas waar 'Zoeken...' staat.
- Typ een zoekterm in (dit kunnen zowel tekst als getallen zijn) en klik op Return.

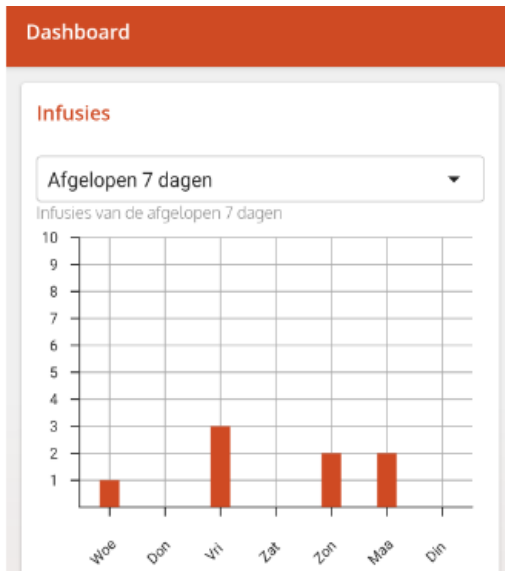
Er verschijnt een lijst met activiteiten die aan de zoekcriteria voldoen. U kunt de selectie weer ongedaan maken door voor de regel met de zoekcriteria op het kruisje te klikken.

4. Het menu Dashboard

In het menu 'Dashboard' vindt u grafieken van de door u geregistreerde Infusies en Bloedingen.

4.1. De grafiek Infusies

De eerste grafiek 'Infusies' toont het aantal infusies (alle redenen: profylaxe, risicomoment, bloeding en nabehandeling) in een bepaalde periode.

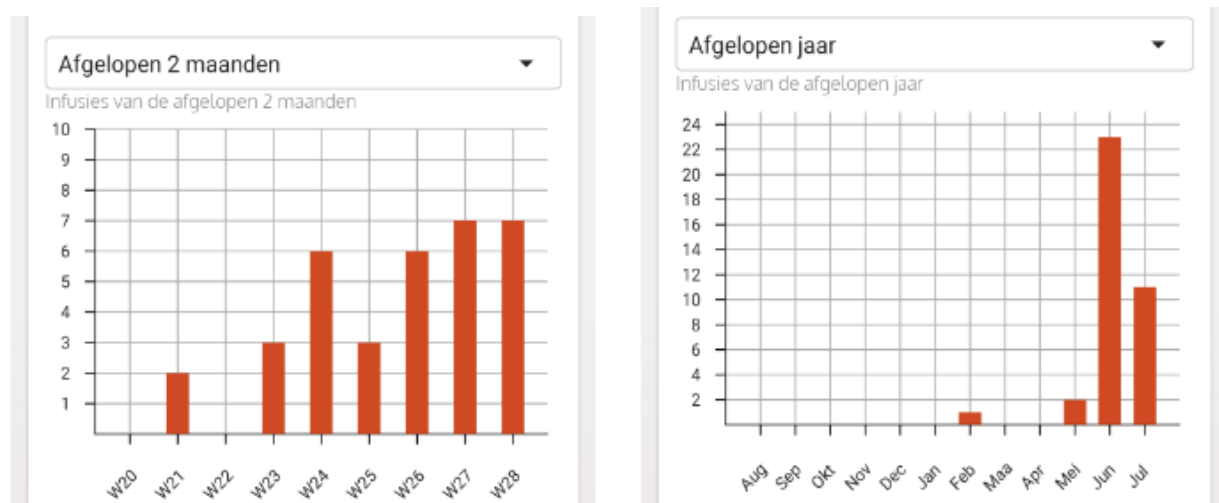


In het drop-down kader onder 'Infusies' staat standaard 'Afgelopen 7 dagen' (figuur 18a). Door hierop te klikken kunt u ook kiezen voor 'Afgelopen 2 maanden' of 'Afgelopen jaar'.

Figuur 18a. Dashboard menu: Infusies in de 'Afgelopen 7 dagen'.

Als u kiest voor 'Afgelopen 2 maanden' verschijnt een grafiek van het aantal infusies per week van de afgelopen 9 weken in beeld (figuur 18b).

Als u kiest voor 'Afgelopen jaar' wordt een grafiek van het aantal infusies per maand weergegeven (figuur 18c).



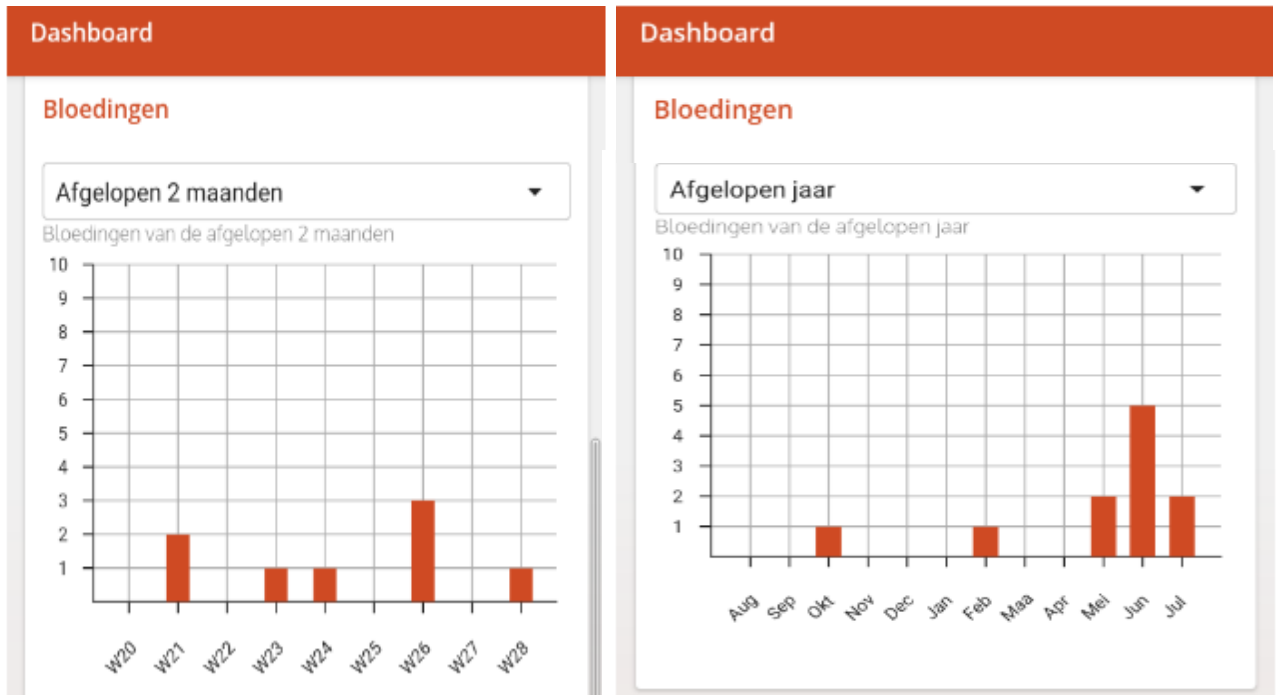
Figuur 18b,c Dashboard menu: Infusies in de 'Afgelopen 2 maanden' en 'Afgelopen jaar'.

4.2. De grafiek Bloedingen

De tweede grafiek 'Bloedingen' toont het aantal bloedingen in een bepaalde periode. In het drop-down kader onder Bloedingen staat standaard 'Afgelopen 7 dagen'. Door hierop te klikken kunt u ook kiezen voor 'Afgelopen 2 maanden' of 'Afgelopen jaar'.

Als u kiest voor 'Afgelopen 2 maanden' verschijnt een grafiek van het aantal bloedingen per week van de afgelopen 9 weken in beeld (figuur 19a).

Als u kiest voor 'Afgelopen jaar' verschijnt een grafiek van het aantal bloedingen per maand in beeld (figuur 19b).



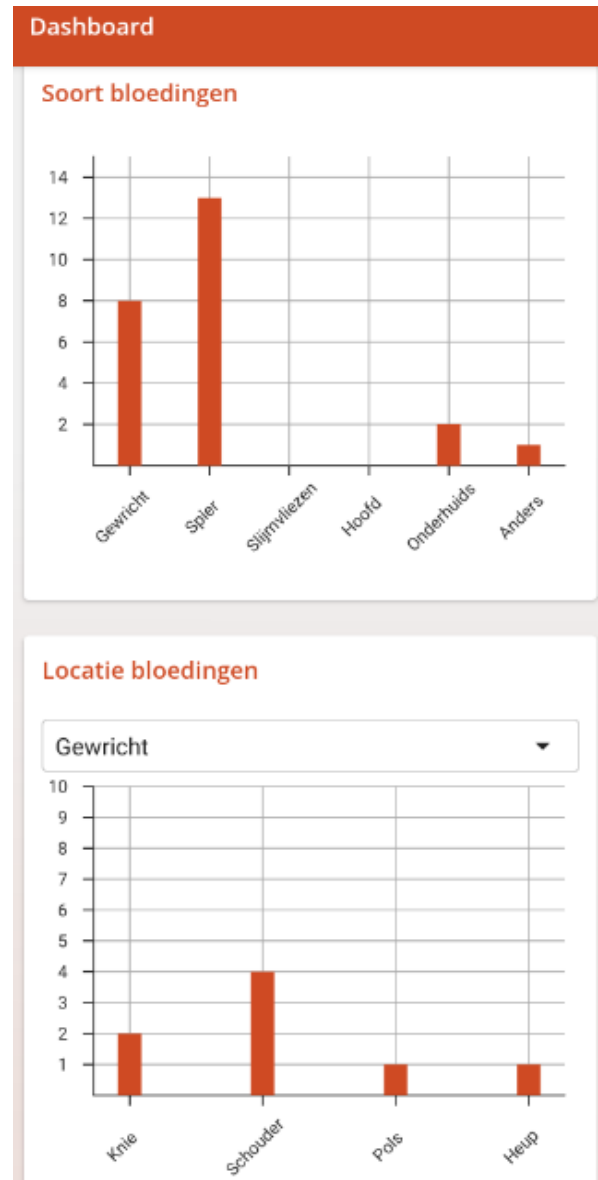
Figuur 19a,b. Dashboard menu: Bloedingen in de 'Afgelopen 2 maanden' en 'Afgelopen jaar'.

4.3. De grafiek Soort bloedingen

De derde grafiek 'Soort bloedingen' toont het totaal aantal keer dat een specifieke soort bloeding (Gewricht, Spier, Slijmvliezen, (in het) Hoofd, Onderhuids, Anders) geregistreerd is (figuur 20).

4.4. De grafiek Locatie Bloedingen

De vierde grafiek 'Locatie bloedingen' toont voor de Gewricht-, Spier- en Slijmvlies bloedingen het totaal aantal keer dat een specifieke locatie geregistreerd is (figuur 20). In het drop-down kader onder 'Locatie bloedingen' kan het soort bloeding gekozen worden: Gewricht, Spier of Slijmvliezen.



Figuur 20. Dashboard menu: Bloedingen: Soort bloedingen en Locatie bloedingen.

5. Het menu Profiel

In het menu 'Profiel' vindt u persoonlijke gegevens en voorkeuren (*figuur 1*).

Personalia

Onder 'Personalia' wordt het patiëntnummer getoond waarmee u bekend bent in het ziekenhuis waar u zich voor HemoNED heeft ingeschreven.

Andere persoonsgegevens waarmee u in VastePrik bekend bent vindt u in het Dossier menu door op de dubbele cirkel in het zwarte kader te klikken (*figuur 15*).

Wijzigen

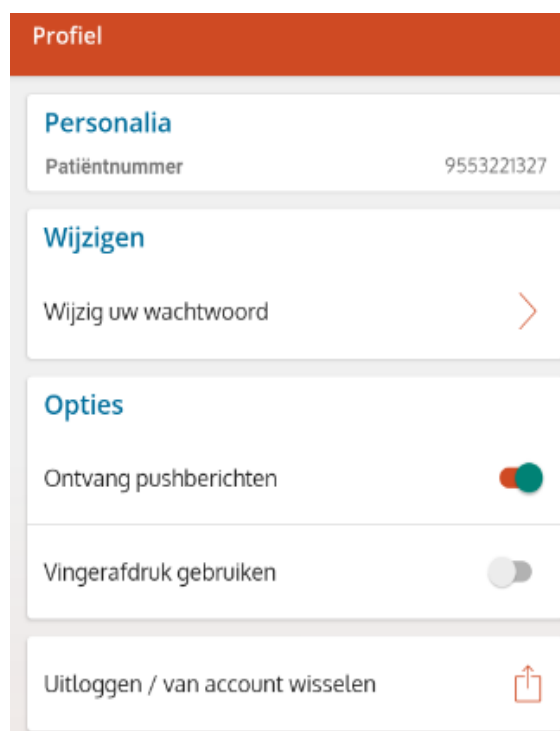
Onder 'Wijzigen' kunt u het wachtwoord voor VastePrik wijzigen.

Opties

Onder 'Opties' kunt u (opnieuw) instellen of u pushberichten (zoals herinneringen voor uw profylaxe schema) wilt ontvangen en of u uw vingerafdruk (TouchID) of gezicht (FaceID) wilt gebruiken om in te loggen.

Uitloggen/van account wisselen

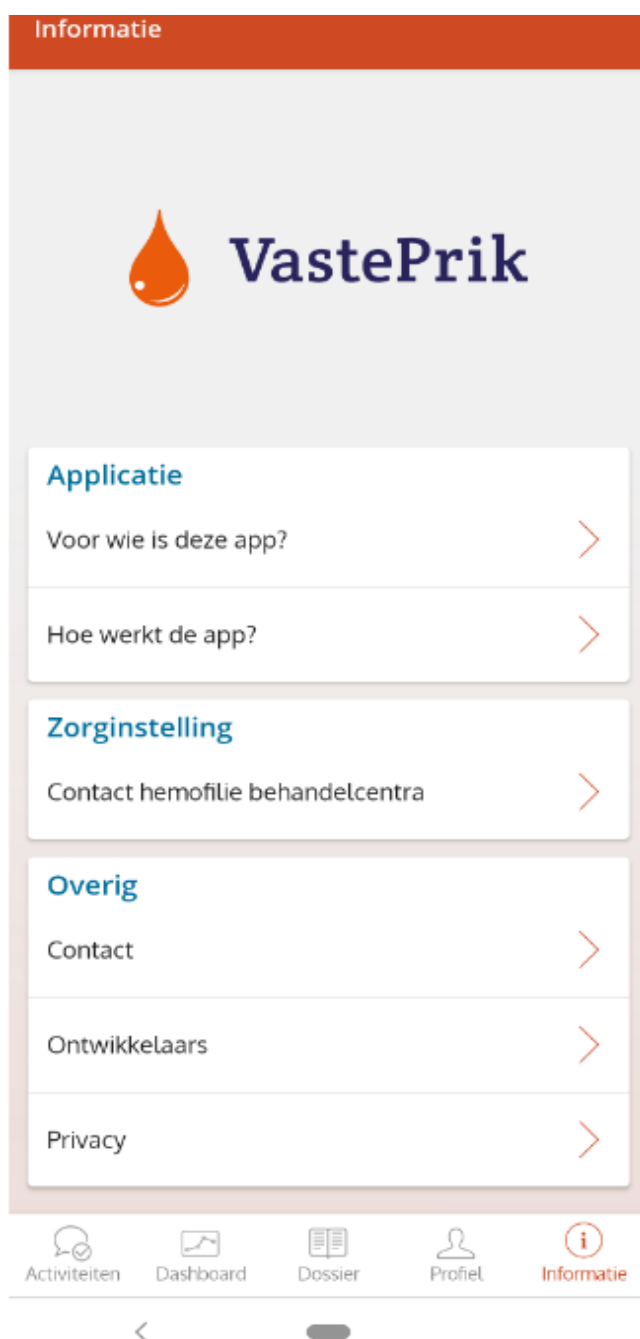
Hiermee verlaat u VastePrik. U keert terug in het inlogscherf en kunt eventueel een andere gebruiker selecteren. U moet opnieuw inloggen met 2-factor authenticatie (*paragraaf 1.2.4*).



Figuur 2 (herhaling). Het menu scherm.

6. Het menu Informatie

In het menu 'Informatie' vindt u een toelichting bij de VastePrik app (figuur 21).



Applicatie

Dit onderdeel bevat informatie over voor wie de app bedoeld is en de werking van de VastePrik app.

Zorginstelling

Onder 'Contact hemofilie behandelcentra' staan de telefoonnummers van de HBCs in Nederland vermeld.

Overig

Het kopje 'Overig' bevat achtergrond informatie over de opdrachtgever, ontwikkelaar en data opslag van de app en hoe u contact op kunt nemen bij technische en inhoudelijke vragen.

Privacy

Onder 'Privacy' wordt verwezen naar certificaten op het gebied van Kwaliteit, Privacy en Veiligheid.

Mist u informatie die u hier graag zou zien? Geef dit dan door aan Stichting HemoNED (contactgegevens vindt u aan het einde van dit document).

Figuur 21. Het menu 'Informatie'.

7. De VastePrik website

De website van VastePrik is te bereiken via:

www.vasteprik.hemoned.nl.

U kunt toegang krijgen tot deze website met 1 van de volgende browsers: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari of Microsoft Edge (**niet** met Internet Explorer).

De website werkt vrijwel hetzelfde als de VastePrik app.

Waarin verschilt de VastePrik website van de app?

- Herinneringen: wanneer u VastePrik alleen via de website gebruikt ontvangt u eventueel ingestelde herinneringen voor uw profylaxe schema via de e-mail in plaats van via de telefoon.
- Scannen: de invoer van uw medicatie voorraad kan via de website alleen handmatig worden gedaan en niet door middel van het scannen van de matrixcode op de verpakking.
- Inloggen: via de website kunt u alleen inloggen met uw e-mailadres en wachtwoord, niet met TouchID of FaceID.

8. Contact

De VastePrik App & Webpagina zijn ontwikkeld door Brightfish in samenwerking met MRDM. Opdrachtgever is Stichting HemoNED.

Wanneer u algemene vragen heeft over VastePrik dan kunt u contact opnemen met:

Stichting HemoNED

E-mail: info@hemoned.nl

Website: www.hemoned.nl

Kijk eens bij de Frequently Asked Questions (FAQ) op onze website voor veel gestelde vragen (en antwoorden) over VastePrik.

Wanneer u technische problemen ervaart met de VastePrik app of webpagina dan kunt u contact opnemen met:

MRDM Servicedesk

E-mail: servicedesk@mrdm.nl

Telefoon: 088 – 5700 030